

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 3
CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2020/2023

L'anno duemilaventuno, **il giorno 1 del mese di Febbraio, alle ore 17.30**, viene convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto su piattaforma Google Meet all'indirizzo <https://meet.google.com/ikb-fmkx-svf>

All' appello nominale risultano:

A) Personale Docente		Pres	Ass	B) Genitori		Pres	Ass
CONDORELLI	STEFANIA	X		BOSTICCO	MAURO	X	
GIORDANO	CLAUDIA	X		ROSSI	BARBARA	X	
PRISCO	FABRIZIO	X		SCLAVO	MASSIMO	X	
RUSSO	PAOLA	X					
SERAFINI	SARA	X		C) Alunni			
				BEI	LUDOVICA		X
				MARTUCCI	RICCARDO		X
D) Personale A.T.A.				E) Preside			
				PRAMAGGIORE BEATRICE		X	

ASSEGNATI	N.	11
IN CARICA	N.	11

PRESENTI	N.	9
ASSENTI	N.	2

Accertata la validità dell'adunanza, essendo presente almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica (art.28, secondo comma – D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416), si passa a discutere il seguente ordine del giorno:

Regolamento Fondo Economale

OMISSIS

PUNTO 3 – REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE

Il Consiglio di Istituto

- PRESO ATTO** delle delibere del Consiglio di Istituto nr. 46 del 14 marzo 2019 e nr. 68 del 17 dicembre 2019;
- ASCOLTATA** l'illustrazione del DSGA del regolamento del fondo economale;
- PRESO ATTO** della mancanza di obiezioni da parte dei membri del Consiglio;
- TENUTO CONTO** del parere favorevole della Giunta Esecutiva;

all'unanimità

DELIBERA

il regolamento del Fondo Economale come di seguito riportato:

- Art. 1 – Oggetto e definizioni
- Art. 2 – Competenze e Responsabilità del D.S.G.A in ordine alla gestione del fondo delle minute spese
- Art. 3 – Costituzione e dotazione del Fondo economale per le minute Spese
- Art. 4 - Utilizzo del Fondo economale per le minute spese
- Art. 5 – Pagamento delle minute spese
- Art. 6 - Reintegro del Fondo economale per le minute spese
- Art. 7 – Chiusura del fondo minute spese per le minute spese
- Art. 8 – Scritture contabili
- Art. 9 - Controlli
- Art. 10 - Altre disposizioni

Art. 1 – Oggetto e definizioni

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese ai sensi dall'art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018.

Ai fini del presente regolamento per fondo economale per le minute spese si intende l'assegnazione al Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) all'inizio di ogni esercizio finanziario di una somma di denaro, reintegrabile e da rendicontare, per il pagamento delle spese relative all'acquisizione urgente di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Della gestione del fondo economale per le minute spese è incaricato, ai sensi dell'art. 21 comma 4, il DSGA. Il DSGA può nominare uno o più impiegati incaricati di sostituirlo nei casi di assenza e di temporaneo

impedimento.

Art. 2 - Competenze e Responsabilità del D.S.G.A in ordine alla gestione del fondo delle minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo delle minute spese sono di competenza del Direttore dei Servizi generali e Amministrativi (D.S.G.A.).

A tal fine i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il D.S.G.A per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituzione scolastica riguardano gli acquisti, la conservazione e la distribuzione dei materiali di minuto consumo, nonché le spese indicate nel successivo art.4, nei limiti e con le modalità definite dal presente regolamento.

Il DSGA è responsabile delle eventuali discordanze tra il fondo economale delle minute spese e le risultanze rilevate in qualsiasi fase di controllo.

Art. 3 – Costituzione e dotazione del fondo economale per le minute spese

Il fondo economale per le minute spese è costituito all'inizio di ciascun esercizio finanziario ed è anticipato dal Dirigente Scolastico al DSGA, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, con imputazione all'aggregato A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola

L'ammontare del fondo economale per le minute spese è determinato con apposita delibera del Consiglio d'Istituto, all'inizio del nuovo anno finanziario.

Con tale fondo il DSGA provvede ai pagamenti delle spese consentite dal presente Regolamento.

Art. 4 – Utilizzo del fondo economale per le minute spese

Le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio tale, nei limiti degli stanziamenti delle attività e dei progetti del Programma annuale, sono le seguenti:

- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- spese per piccola manutenzione ;
- spese per facchinaggio e trasporto;
- spese per biglietti di mezzi di trasporto;
- acquisto stampati, modulistica, cancelleria;
- spese per viaggi di istruzione ed uscite didattiche;
- canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi, internet e permessi;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali;
- acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
- spese diverse per il funzionamento dell'istituto;
- spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti dell'istituto e non individuabili nella suddetta elencazione, per cui il pagamento si rende opportuno, conveniente, urgente ed indifferibile entro il limite di cui all'art. 3 comma 2.

L'importo massimo di ogni spesa è fissato nelle delibera del Consiglio d'Istituto di cui al comma 1 art. 3, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma.

E' vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per gli acquisti per i quali è in corso presso l'istituto un contratto d'appalto.

Art. 5 - Pagamento delle minute spese

I pagamenti delle minute spese, di cui all'art.3, sono ordinati con dichiarazione di spesa numerati progressivamente e firmati dal D.S.G.A.

Ogni dichiarazione di spesa deve contenere:

- data di emissione;
- oggetto della spesa;
- ditta fornitrice;
- importo della spesa;
- aggregato su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.

Alle dichiarazioni di spesa devono essere allegati le note giustificative della spesa: scontrino fiscale, ricevuta fiscale parlante o altri titoli validi agli effetti fiscali, purché descrivano, ove possibile, il bene od il servizio acquistato.

Art. 6 – Reintegro del fondo economale per le minute spese

Durante l'esercizio contabile il fondo economale delle minute spese è reintegrabile previa presentazione al Dirigente Scolastico del rendiconto delle spese sostenute con le relative pezze giustificative.

Il reintegro del fondo economale delle minute spese, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi a favore del D.S.G.A., con imputazione all'attività o al progetto cui si riferiscono le minute spese sostenute. Il rimborso deve essere richiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Art. 7– Chiusura del fondo minute spese per le minute spese

Alla chiusura dell'esercizio finanziario, la somma anticipata al D.S.G.A. deve essere riversata in conto partite di giro delle entrate, con assegnazione all'aggregato A02 - Funzionamento amministrativo.

Art. 8 – Scritture contabili

Il DSGA detiene un'unica gestione di cassa per tutte le operazioni, che devono essere cronologicamente contabilizzate nell'apposito registro del fondo economale, come indicato all'art.40 del D.I.129/2018. Le scritture economali devono essere effettuate anche utilizzando software informatici.

Art. 9 – Controlli

La gestione del fondo economale è soggetto a verifiche da parte del Collegio dei Revisori dei Conti; pertanto, il DSGA ha l'obbligo di tenere sempre aggiornato il registro di cassa economale con la relativa documentazione.

Verifiche di cassa possono anche essere disposte in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico

Art. 10 – Altre disposizioni

E' vietato al DSGA di ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.

Delibera su limite massimo fondo economale

La gestione del Fondo economale avviene nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 al quale il presente articolo si conforma integralmente e al regolamento precedentemente proposto.

DELIBERA N. 17

OMISSIS

Terminata la discussione dei punti all' Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore _18:20_

Approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
f.to Giordano CLAUDIA

IL PRESIDENTE
f.to BOSTICCO MARCO

Per copia conforme all'originale